



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

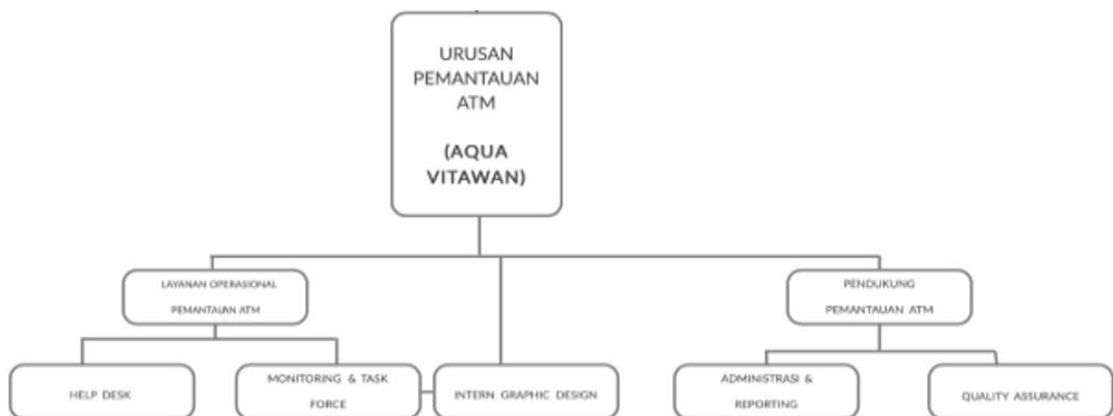
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Dapat dilihat pada bagan di atas bahwa posisi penulis berada di bawah Urusan Pemantauan ATM dan bekerja sama dengan Bagian *Monitoring* dan *Task Force*. Penulis bertanggung jawab kepada kepala Bagian *Monitoring* dan *Task Force* dan kepala Pemantauan ATM, yang menjadi pembimbing lapangan, secara langsung.

3.1.1. Kedudukan



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Urusan Pemantauan ATM.

Terlihat pada bagan di atas bahwa posisi penulis berada pada bagian Urusan Pemantauan ATM. Bekerja dibawah Kepala Urusan Pemantauan ATM dan bekerjasama dengan bagian *Monitoring* dan *Task Force* dalam menjalankan proyek yang diberikan.

3.1.2. Koordinasi

Pekerjaan yang penulis lakukan selama kerja magang diberikan oleh pembimbing lapangan, sesuai dengan kebutuhan Bagian *Monitoring* dan *Task Force*. Setelahnya, penulis akan mencari informasi secara detail dari Bagian *Monitoring* dan *Task Force*. Asistensi dilakukan beberapa kali, dengan urutan sebagai berikut: asistensi pertama, penulis lakukan dengan kepala Bagian *Monitoring* dan *Task Force* dan

setelah mendapat persetujuan dari kepala Bagian *Monitoring* dan *Task Force*, penulis melakukan asistensi dengan kepala Urusan Pemantauan ATM sekaligus pembimbing lapangan.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Selama melaksanakan kerja magang di PT Bank Central Asia, Tbk penulis fokus untuk mengerjakan segala kebutuhan dari Peduli ATM BCA, yang merupakan program dari Bagian *Monitoring* dan *Task Force* bagi karyawan BCA dan *merchant* ATM BCA. Walaupun demikian, tidak menutup kemungkinan bagi penulis untuk mendapatkan tugas lain diluar keperluan Peduli ATM BCA. Adapun detail pekerjaan penulis selama melakukan kerja magang, sebagai berikut:

No.	Minggu ke	Proyek	Keterangan
1	1	a)Video Campaign	Brainstorming, membuat konsep storyline, membuat storyboard, dan revisi
2	2	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA	Membuat storyboard baru untuk 2 video, budgeting Membuat asset vector untuk presentasi
3	3	a)Video Campaign	Penyelesaian storyboard, briefing, survey lokasi
4	4	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA c)Tugas Lain	Persiapan pengambilan gambar, revisi storyboard Pembuatan stiker, poster Pembuatan banner acara internal BCA
5	5	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA c)Turnamen Futsal BCA KP	Editing video 1 Revisi Poster Peduli Pembuatan banner, backdrop, piagam

6	6	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA c)Tugas Lain	Persiapan pengambilan gambar 2, briefing Photoshot talent untuk poster Facelift : Brainstroming, sketsa
7	7	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA c)Tugas Lain	Editing Pembuatan, finalisasi, test print poster Revisi Poster Seleksi Tim
8	8	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA	Editing, take voice over Brainstorming, digitalisasi maskot
9	9	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA	Voice over, Editing Brainstorming, sketsa merchandise Revisi poster
10	10	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA	Editing Revisi poster Membuat poster pemenang reward
11	11	a)Video Campaign b)Peduli ATM BCA c)Tugas lain	Revisi dan diskusi untuk video 1 dan 2 Revisi dan diskusi stiker, poster Facelift: membuat flyer

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang.

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengerjakan beberapa projek selama melaksanakan kerja magang. Perkerjaan pertama penulis adalah membuat video kampanye Peduli ATM BCA bagi karyawan internal BCA dan *merchant* ATM BCA. Selanjutnya, penulis membuat maskot, poster, stiker, dan merancang desain untuk *merchandise* untuk Peduli ATM BCA. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membuat beberapa keperluan untuk Turnament Futsal Kantor Pusat, Seleksi Lomba Mancing, dan *hanging flyer* yang berisikan resolusi tahun baru Urusan Pemantauan ATM. Penulis

mengerjakan proyek mulai dari mencari informasi, *brainstorming*, membuat sketsa atau *storyboard* untuk video, hingga eksekusi dan revisi.

3.3.1. Proses Pelaksanaan

Dalam melaksanakan proses kerja magang di PT Bank Central Asia, Tbk penulis akan menjabarkan pekerjaan dan proyek yang penulis dapatkan dan kerjakan selama magang. Berikut penulis jabarkan beberapa pekerjaan dari proyek yang penulis dapatkan dan selesaikan:

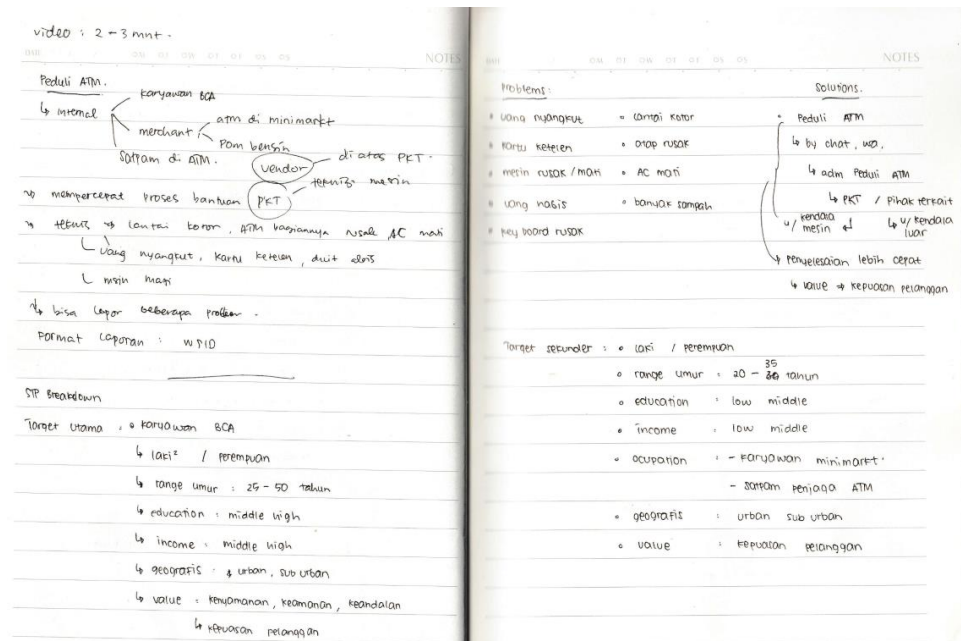
3.3.1.1. Program Kampanye Peduli ATM BCA

Peduli ATM BCA merupakan program dari Urusan Pemantauan ATM BCA bagi internal karyawan BCA dan *merchant* ATM BCA sehingga mereka dapat semakin peduli dan memperhatikan ATM BCA, terutama yang ditemukan masalah atau kendala teknis maupun non-teknis. Dengan meningkatnya kepedulian mereka, maka kendala pada ATM BCA dapat dengan segera dilaporkan dan diperbaiki oleh tim. Sehingga, keamanan dan kenyamanan nasabah dalam bertransaksi menggunakan ATM BCA dapat selalu terjaga.

Pada proyek ini, penulis dipercaya untuk membuat segala keperluan kampanye. Mulai dari video yang ditujukan untuk karyawan, video yang ditujukan untuk *merchant* ATM BCA, maskot, poster, dan juga stiker, yang nantinya akan disebarkan ke seluruh kantor cabang dan *merchant* ATM BCA untuk memberi informasi sekaligus menjadi pengingat bagi karyawan BCA ataupun *merchant* mengenai adanya Peduli ATM BCA yang siap siaga menangani kendala pada ATM BCA.

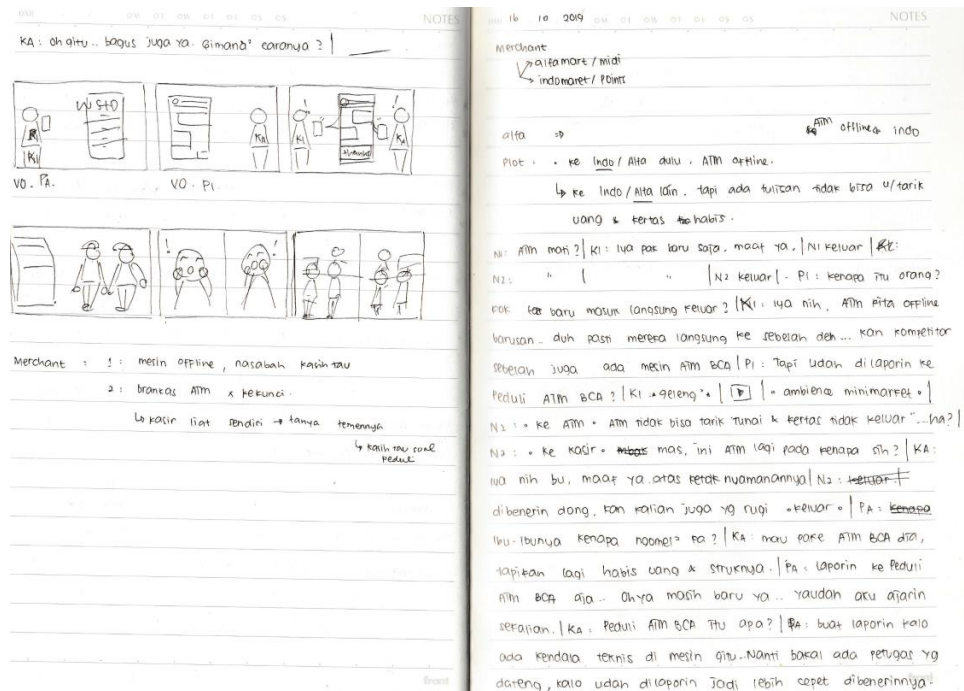
Pengerjaan kampanye untuk Peduli ATM BCA diawali dengan rapat bersama dengan kepala urusan pemantauan ATM dan bagian *Monitoring and Task Force* untuk membuat video. Hal ini dilakukan untuk memberi penulis arahan dan pemahaman mengenai tugas yang diberikan, sekaligus menyamakan persepsi antara penulis dengan atasan. Kemudian, penulis berunding dengan bagian *Monitoring and Task Force* untuk mencari informasi secara detail untuk keperluan

pembuatan alur cerita sebuah video kampanye yang ditujukan untuk karyawan BCA dan merchant.



Gambar 3.2. Hasil Pencarian Informasi Peduli ATM BCA

Tahap pertama setelah mengumpulkan semua informasi yang diperlukan, penulis menentukan target dari video yang akan dibuat serta beberapa alternatif plot cerita yang berisikan masalah dan penyelesaiannya. Setelah itu, penulis berunding dengan bagian *Monitoring and Task Force* untuk mendapatkan masukan mengenai plot cerita yang dibuat. Setelah dirasa cukup, penulis berdiskusi dengan kepala urusan pemantauan ATM dan bagian *Monitoring and Task Force* untuk menentukan plot cerita yang dipilih. Apabila sudah ditentukan, maka penulis melanjutkan tugas ke pembuatan *storyboard* berdasarkan plot cerita yang sudah disetujui.



Gambar 3.3. Storyline yang sudah disetujui pertama kali.

Setelah membuat *storyboard*, penulis membuat *timeline* kerja untuk menentukan *deadline* dari proyek pembuatan video kampanye, beserta poin-poin pekerjaan yang harus dilakukan. Dengan adanya *timeline* kerja, penulis dapat lebih fokus dan sesuai jadwal dalam mengerjakan proyek yang diberikan, walaupun disela-sela pengerjaan proyek video kampanye, penulis diberikan tugas lain.

TIMELINE PRODUKSI VIDEO "PEDULI ATM BCA"																																	
Department	SLPE																	Duration		October - December 2019													
MONTH	JOB	NOTES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
OKTOBER	Storyboard	Finalizing																															
	Pra Produksi	Carl - Venue, Survey, Cast																															
	Vendor	Sewa peralatan																															
	Briefing	Cast, Wardrobe, Venue, Vendor																															
NOVEMBER	Syuting	Scene Karyawan																															
	Editing	Scene Karyawan																															
	Assets	Bumper (Sc 17 Sh 1, Sc 22 Sh 1, Sc 23 Sh 1 - 3,																															
	Syuting	Scene Minimarket																															
	Editing	Scene Minimarket																															
	Finalizing	Editing & BGM																															
DESEMBER	Revisi 1	Editing & BGM																															
	Revisi 2	Editing & BGM																															
	Revisi 3	Final Editing & BGM																															
	Screening 1	Final Video & Minor Revisi																															
	Screening 2	Final Video																															

Gambar 3.4. Timeline Produksi Video Peduli ATM BCA

Kemudian, penulis membuat *script* dialog untuk *talent*, menentukan peralatan yang akan digunakan untuk keperluan syuting, lokasi, dan budget yang dibutuhkan. Untuk *talent*, saat itu sudah disiapkan oleh Kepala Urusan Pemantuan ATM BCA.

Penulis dan bagian *Monitoring and Task Force* mengadakan pertemuan pertama dengan *talent* pada bulan Oktober untuk menjelaskan latar belakang, tujuan, *timeline* produksi, dan *briefing* mengenai *storyline* dan *storyboard*. Setelahnya, penulis melakukan survey ke lokasi yang akan digunakan untuk menyesuaikan dengan pengambilan gambar pada *storyboard*. Lokasi pengambilan gambar terdiri dari beberapa tempat, seperti; ATM BCA di Ruko Barcelona BSD, Balai Coffee, Indomaret dan Alfamart di Ruko Versailles BSD. Setelah mengetahui setiap lokasi, penulis menentukan alat apa saja yang perlu disiapkan.

Vo.	Nama Alat	Qty	Jenis	Harga Sewa Satuan (/pc /hari)	Total Harga Sewa (2 hari)	Deposit Satuan (/pc /hari)	Total Deposit (2hari)
1	Moza Air 2	1	Stabilizer	Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 5.000.000	Rp 10.000.000
2	Rode Wireless Go	2	Clip on Mic	Rp 75.000	Rp 300.000	Rp 1.000.000	Rp 4.000.000
3	Reflector 110cm	1	Reflector	Rp 25.000	Rp 50.000	Rp 50.000	Rp 100.000
4	Konsumsi	6	Konsumsi	Rp 50.000	Rp 300.000		
			TOTAL :	Rp 400.000	Rp 1.150.000	Rp 6.050.000	Rp 14.100.000
			TOTAL Kebutuhan Dana :				Rp 15.550.000
Contoh Gambar :							
	Moza Air 2		Rode Wireless GO			* Deposit akan dikembalikan H+1 dari saat pengembalian barang.	
							
			Reflector				
							

Gambar 3.5. List penyewaan alat dan *budgeting*.

Penulis melakukan asistensi untuk lokasi yang dipilih, dan kepala bagian *Monitoring and Task Force* akan menghubungi setiap lokasi untuk meminta izin pengambilan gambar. Pada saat itu, hanya pihak Alfamart yang tidak mengizinkan

lokasi yang dipilih dengan alasan sering terjadi inspeksi mendadak pada lokasi tersebut, akan tetapi pihak Alfamart dengan senang hati membantu mencari lokasi lain. Lokasi untuk Alfamart yang diizinkan adalah Alfamart Ruko Dalton Gading Serpong. Sedangkan, untuk *venue* lain seperti BCA, Indomaret, dan Balai Coffee langsung memberikan izin.

Kurang satu hari sebelum pengambilan gambar yang pertama, koordinator lapangan meminta penulis untuk mengganti *storyline* dan *storyboard*, pada awalnya video kampanye untuk karyawan internal BCA dan merchant digabung, namun kemudian koordinator lapangan meminta untuk dipisah menjadi dua video yang berbeda. Sehingga, penulis membuat *storyline* dan *storyboard* untuk dua video kampanye yang baru.

Pengambilan video dilakukan sebanyak dua kali, yaitu pada tanggal 2 November 2019 untuk mengambil *scene* yang berlokasi di Balai Coffee, BCA Ruko Barcelona, dan Indomaret Ruko Versailles. Akan tetapi, terjadi masalah pada saat akan mengambil gambar di Balai Coffee, karena secara sepihak dan mendadak mereka meminta surat kerja dan uang, ketika penulis sedang menyiapkan peralatan. Mereka menganggap bahwa ini bukan proyek mainan dan sudah profesional. Sehingga, koordinator lapangan membatalkan penggunaan *venue* di Balai Coffee, dan langsung melanjutkan pengambilan gambar di BCA Ruko Barcelona dan Indomaret Ruko Versailles.



Gambar 3.6. Kondisi pengambilan gambar di Indomaret

Pengambilan gambar kedua, pada tanggal 16 November 2019, di Alfamart Ruko Dalton dan Nuansa Koffie sebagai ganti *venue café*. Pengambilan gambar

kedua berlangsung secara lancar dan selesai sebelum waktu estimasi. Setelah semua *scene* diambil, penulis melihat ulang klip yang sudah ditandai pada saat pengambilan gambar. Kemudian, tahap *editing* video berjalan tanpa halangan yang berarti, walaupun tetap ada beberapa kali revisi terkait alur video, *sound effects*, dan musik.



Gambar 3.7. Foto bersama dengan crew dan talent di hari kedua.

Selain membuat kedua video, penulis juga diminta untuk membuat maskot, stiker, poster, dan design *merchandise* untuk kebutuhan sosialisasi Program Peduli ATM BCA. Stiker dan poster dibuat sebagai pengingat bagi karyawan internal BCA dan merchant, mengenai adanya Peduli ATM BCA yang selalu siap dan sigap dalam menangani kendala pada ATM BCA.

Maskot yang penulis buat untuk Peduli ATM BCA adalah burung Rajawali, selama ini burung Rajawali sudah menjadi pedoman untuk urusan pemantauan ATM di BCA Kantor Pusat. Hal ini dikarenakan, burung Rajawali memiliki nilai yang sama dengan yang dianut oleh Urusan Pemantauan ATM, yaitu fokus, cepat, peka, akurat, dan sigap.



Gambar 3.8. Hasil dari *brainstorming* Maskot Peduli

Setelah menentukan value dari maskot, penulis membuat secara digital untuk desain dari maskot dengan style kartun. Pada awalnya, burung Rajawali yang penulis buat berwarna coklat oranye. Namun, koordinator lapangan meminta untuk menjadikannya biru sebagai identitas dari BCA. Maskot ini diberi nama “Si Jali” yang berarti Si Rajawali Peduli.



Gambar 3.9. Maskot Si Jali yang disetujui.

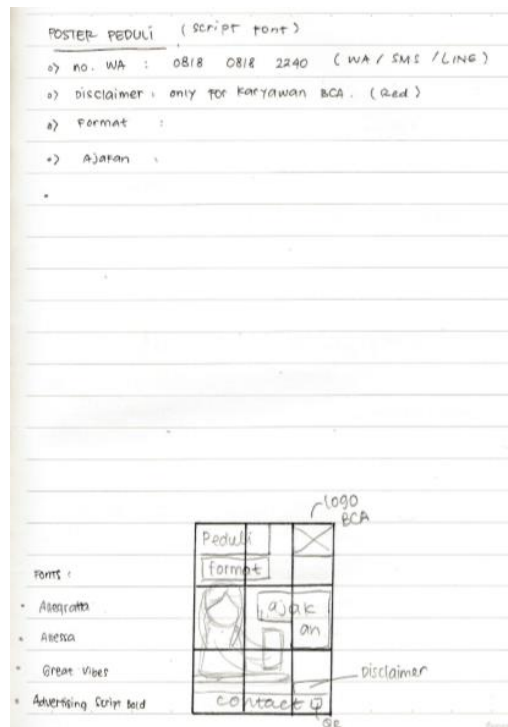
Untuk pembuatan stiker, penulis hanya membuat berdasarkan stiker yang sudah ada sebelumnya. Penulis hanya menghapus dan menambahkan informasi baru dan merubah sedikit secara desain. Menggunakan warna yang lebih *fresh* dan menambahkan maskot Si Jali di dalamnya.



Gambar 3.10. Stiker Peduli ATM BCA yang dibuat oleh penulis.

Dalam pembuatan poster, terjadi banyak revisi. Pada awalnya, desain yang diminta berupa kartun yang menggambarkan kendala yang umumnya terjadi pada mesin ATM BCA. Setelah penulis menyelesaikan poster dengan gaya kartun, koordinator lapangan meminta untuk poster menggunakan model dan menjelaskan cara pengiriman laporan.

Maka, penulis harus membuat ulang konsep yang diinginkan dan melakukan foto dengan model yang ditentukan oleh koordinator lapangan. Foto dengan model, dilakukan beberapa kali karena menyesuaikan dengan keinginan dari koordinator lapangan.



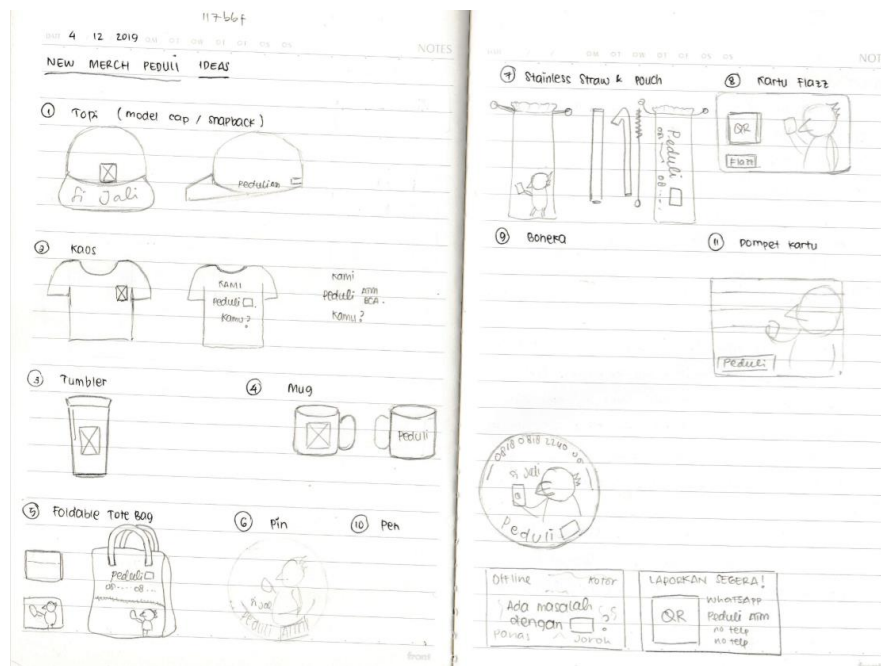
Gambar 3.11. Sketsa Layout dan informasi Poster Peduli ATM.

Setelah beberapa kali asistensi dan foto sudah dipilih, dan penulis membuat *layout* untuk poster. Walaupun terjadi beberapa kali revisi, penulis dapat menyelesaikan proyek poster secara tepat waktu.



Gambar 3.12. Hasil Akhir Poster Peduli ATM BCA.

Untuk *merchandise*, penulis hanya menentukan *merchandise* apa saja yang akan diproduksi serta gambaran desain untuk setiap *merchandise*. Penulis mengusulkan beberapa jenis *merchandise* yang umum digunakan, seperti; mug, kaos, *flashdisk*, pen, dan karena dari BCA, maka penulis mengusulkan untuk memberi Flazz yang didesain khusus untuk Peduli ATM BCA.



Gambar 3.13. Sketsa Perancangan *Merchandise* Peduli ATM.

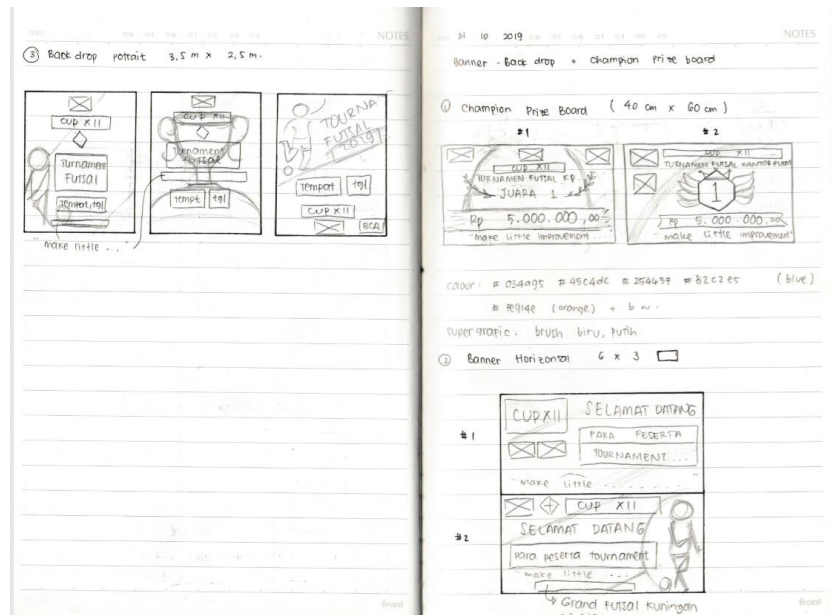


Gambar 3.14. Digitalisasi desain *merchandise* Peduli ATM BCA.

3.3.1.2. Tournament Futsal Hisar Pasaribu Cup XII

Hisar Pasaribu Cup merupakan turnamen futsal yang diadakan setiap tahun oleh BCA Kantor Pusat dan dapat diikuti oleh karyawan BCA. Pada proyek ini, penulis mendapat tugas untuk membuat *backdrop*, *banner*, dan *champion prizeboard*.

Hal pertama yang penulis lakukan adalah mencari informasi untuk detail ukuran, warna, dan informasi yang tertera pada masing-masing media. Melihat dari desain yang sebelumnya, penulis mendapatkan inspirasi dan menyesuaikan logo yang harus ada. Penulis menggunakan adalah biru yang menjadi ikon warna BCA sebagai identitas, dan warna oranye untuk warna komplementer. Selain itu, penulis juga menambahkan siluet dari orang yang menendang bola, untuk menambahkan kesan *sporty*.



Gambar 3.15. Sketsa Keperluan Turnamen Futsal.

Backdrop yang penulis buat digunakan untuk latar foto pada saat tournament futsal berlangsung. Maka dari itu, penulis membuat backdrop yang berbentuk portrait dan berukuran 2,5 meter x 3,5 meter, dengan menonjolkan tema lomba futsal dan semakin menonjolkan elemen futsal. *Backdrop* ini juga dapat digantung pada langit-langit lapangan futsal.



Gambar 3.16. Hasil *Backdrop* tournament futsal kantor pusat.

Selain itu, penulis juga membuat *banner* yang digunakan untuk menyambut peserta tournament futsal Hisar Pasaribu Cup XII. *Banner* yang dibuat berbentuk horizontal dan berukuran 6 meter x 3 meter, yang menjadi *highlight* pada *banner* adalah tulisan “Selamat Datang Para Peserta Tournament Futsal Kantor Pusat”. *Banner* akan dipasang pada pintu masuk lapangan futsal untuk menyambut.



Gambar 3.17. Hasil *Banner* tournament futsal kantor pusat.

Sebagai pelengkap, penulis juga diminta untuk membuat *champion prizeboard* yang menjadi lambang hadiah dan akan diberikan kepada pemenang tournament pada saat pengumuman, dan digunakan untuk foto. *Champion prizeboard* berbentuk horizontal, dengan ukuran 60cm x 40cm. *Champion prizeboard* ini berisikan kategori pemenang dan jumlah hadiah yang didapatkan oleh pemenang. Sebagai contoh, untuk Juara 1 mendapatkan Rp 5.000.000,00, *Top Scorer* mendapatkan Rp 500.000,00, dan sebagainya.

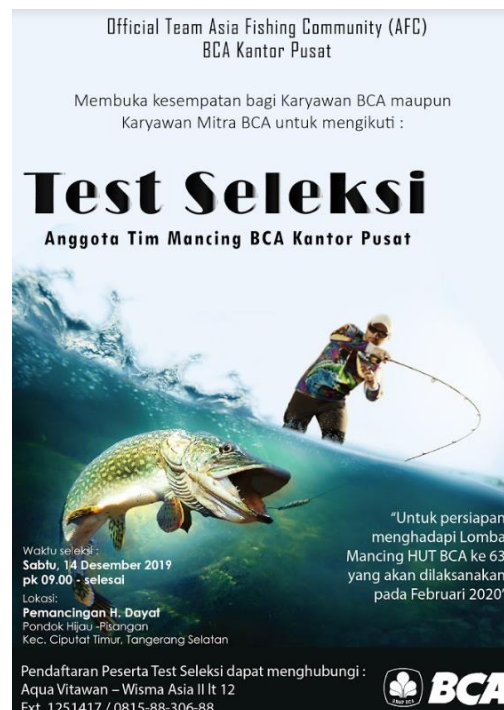


Gambar 3.18. Hasil *Champion prizeboard* tournament futsal kantor pusat.

3.3.1.3. Tugas lain

Selain mendapatkan tugas untuk membuat kebutuhan kampanye Peduli ATM BCA dan Turnamen Futsal Kantor Pusat, penulis juga mendapat tugas lain yang diperlukan oleh Biro Layanan ATM. Pada poin ini, penulis akan menjelaskan tugas apa saja yang penulis kerjakan.

Tugas pertama adalah membuat poster untuk pengumuman bahwa *Official Team Asia Fishing Community* BCA Kantor Pusat membuka kesempatan untuk bergabung dengan tim, melalui seleksi anggota tim. Poster ini dibuat dalam waktu yang singkat, dan gambar yang digunakan dipilih secara langsung oleh koordinator lapangan. Setelah mendapatkan gambar dan informasi yang diperlukan, penulis membuat *layout* untuk poster. Pada saat ini, penulis menemukan kendala, karena padatnya informasi yang harus dimasukkan kedalam poster. Sehingga, penulis harus mengedit dan memposisikan dengan baik agar seluruh informasi dapat tersampaikan kepada pembaca dengan baik.

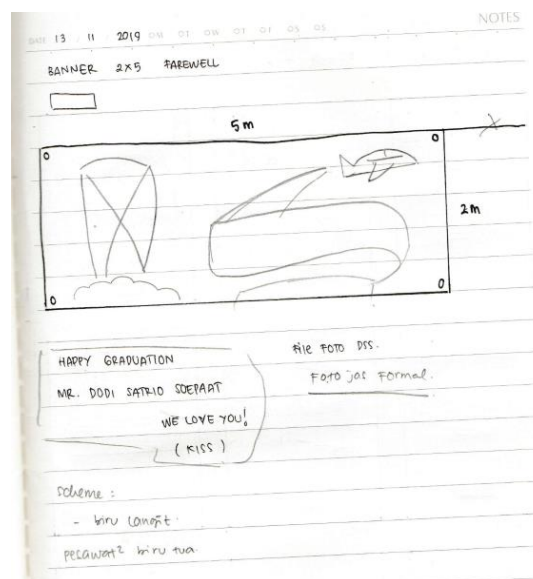


Gambar 3.20 Poster Test Seleksi Anggota Tim Mancing BCA Kantor Pusat.



Gambar 3.20. Poster Test Seleksi Anggota Tim Mancing BCA Kantor Pusat, dipasang di depan lift Kantor Pusat BCA.

Tugas kedua yang penulis dapat adalah membuat *banner* untuk kegiatan perpisahan Kepala Biro Layanan ATM. Kendala yang penulis dapatkan untuk tugas ini adalah penulis tidak mendapatkan detail informasi yang diperlukan serta *style* yang diinginkan. Sehingga, penulis mencari informasi secara mandiri ke teman-teman yang ada di Biro Layanan ATM. Pada saat pengerjaan tugas ini, tiba-tiba koordinator lapangan meminta penulis untuk berhenti meneruskan tugas ini karena mendapat revisi besar secara mendadak. Sehingga, penulis menyerahkan tugas ini kepada penanggung jawab apa adanya.



Gambar 3.21. Sketsa Perancangan Banner Acara Internal BCA.



Gambar 3.24. Contoh Flyer *facelift* bagian depan (kiri) dan bagian belakang (kanan).

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani proses magang di PT Bank Central Asia, Tbk, penulis tentu mengalami kendala, baik teknis maupun non-teknis. Setiap harinya selalu ada tantangan baru yang penulis hadapi. Pada poin ini, penulis akan menyampaikan kendala yang terjadi selama magang di PT Bank Central Asia, Tbk.

Pada awal menjalani kerja magang, kendala yang pertama kali penulis alami adalah canggung dan kesulitan untuk mengingat nama rekan kerja, karena penulis masih berusaha untuk mengenal sekitar dan beradaptasi, serta mengingat nama dalam waktu singkat menjadi kesulitan bagi penulis. Akan tetapi, kendala ini dapat terselesaikan seiring berjalannya waktu, komunikasi dengan rekan kerja selama jam kerja maupun jam istirahat membantu penulis untuk beradaptasi dengan mudah.

Setelah mendapatkan proyek tugas, kendala yang penulis hadapi adalah *deadline* dan revisi. Sebenarnya, revisi bukanlah menjadi suatu kendala besar yang dihadapi. Akan tetapi, revisi akan menjadi kendala apabila revisi yang diberikan merupakan revisi besar dan menyeluruh dengan *deadline* yang mepet. Seperti yang penulis hadapi, koordinator lapangan seringkali memberikan revisi pada H-1 dengan revisi mayor, sehingga penulis harus mengerjakan ulang dari nol.

Kendala lain yang penulis hadapi adalah terhambatnya pekerjaan karena penulis menggunakan laptop dan internet pribadi untuk mengerjakan setiap proyek tugas dari koordinator lapangan. Permasalahan terbesar terjadi ketika, semua data proyek magang penulis, yang terdapat di laptop penulis, hilang karena virus. Sehingga, penulis harus mengerjakan proyek dengan laptop lain di luar kantor dengan menggunakan laptop teman.

Selain itu, hal yang juga menjadi kendala adalah tidak disediakannya perangkat bagi penulis untuk mengerjakan tugas yang diberikan. Seperti, laptop atau komputer dan internet. Sehingga, penulis harus membawa laptop dan menggunakan hotspot pribadi selama di kantor. Walaupun menggunakan hotspot pribadi, penulis sempat mengalami kesulitan mendapatkan signal, karena hanya provider tertentu yang mendapat signal yang bagus di sana, sehingga penulis harus membeli sim card baru untuk memuluskan pengerjaan proyek di sana.

Akan tetapi, semua ini tidak dilihat sebagai suatu kendala bagi penulis. Penulis menganggapnya sebagai tantangan yang harus dijalani dalam merasakan dunia pekerjaan.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Solusi yang penulis dapatkan dari proses kerja magang ini adalah komunikasi, karena dengan penulis berkomunikasi kepada rekan kerja, kendala yang penulis hadapi dapat terpecahkan. Seperti ketika sulit mengenal rekan kerja, maka penulis bertanya ke rekan kerja lain yang sudah penulis kenal. Ketika laptop terkena virus dan menyebabkan data magang hilang, penulis berkomunikasi dengan koordinator lapangan dan menjelaskan apa yang terjadi, sehingga koordinator lapangan dapat memberikan solusi, seperti meminta tolong kepada Divisi IT, hingga memberikan *day off* kepada penulis untuk pergi ke toko computer dan menyelesaikan masalah virus.

Selain itu, komitmen yang kuat dari penulis juga menjadi solusi atas semua kendala yang dihadapi. Tanpa adanya komitmen, pastinya penulis tidak akan mampu untuk menyelesaikan proses kerja magang ini dengan baik.